

医学院 2021 年寒假期间工作安排

各系部、中心、研究所：

根据学校《关于 2021 年寒假及寒假前相关工作安排的通知》（校办〔2020〕37 号）精神，结合学院实际情况，现将医学院 2021 年寒假期间相关工作安排通知如下：

一、1 月 18 日至 2 月 24 日期间，学院安排领导干部和行政人员值班，值班时间为上午 8:30-11:30，下午 2:30-5:00，值班地点为各行政办公室，具体值班安排情况及联系方式见附件。

二、按照学院疫情防控要求，1 月 19 日至 2 月 24 日期间，学院仅开放医学院 1 号楼进出门通道，2 号楼、3 号楼进出门通道暂时封闭。全体师生进入学院大楼，须佩戴口罩，并配合物业工作人员测量体温、做好登记。

三、寒假期间各实验室、研究所的值班安排及安全管理工作严格参照实验室与设备管理处《关于做好 2021 年寒假前及寒假期间 实验室安全工作的通知》（江大设备处〔2021〕2 号）执行。

四、寒假期间各实验室、研究所值班负责人须组织好人员，科学做好实验室内部及公共区域的开窗通风、消杀等工作，并做好人员进出及消杀台账记录，严格按照实验操作规程操作。

五、全体师生在每日离开办公室、工作室、实验室之前须做好“四防、四关”工作，四防即防火、防盗、防破坏、防灾害事故，四关即关好门窗、水、电、气。

六、按照学校疫情防控要求，所有教职工（含中层干部）离

镇须通过学校企业微信办理请假备案，流程为：企业微信-协同办事平台-流程发起-人事处-教职工疫情期间离镇外出请假申请（审批人选择：沈雪妹）。

七、按照学校疫情防控要求，全体师生须在每日上午10点30分前进入江苏大学企业微信平台进行每日健康打卡并如实申报动态信息。

八、倡议全体师生勤俭节约、文明过节，严格执行中央八项规定和廉政建设的各项纪律，共同度过祥和、节俭、文明的春节。

江苏大学医学院

2021年1月17日